

EF2P

18 rue Victor Grignard – ZI République II
86 000 POITIERS
Email: secretariat@ef2p.fr
Tel: 05.49.46.31.74



TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Le gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Il assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence qu'il analyse et prend en compte en permanence. Il extrait et prépare les données sociales issues de la production des bulletins de salaires pour les transmettre aux organismes sociaux (télé déclarations) ou au service des ressources humaines (bilan social, tableaux de bord, demandes spécifiques).

Il exerce son activité de façon autonome au sein d'un service spécialisé en collaboration avec d'autres professionnels (juristes, informaticiens). Il assure un rôle d'information et de conseil à l'interne comme à l'externe.

Il est en relation avec les services juridique, ressources humaines, comptabilité et les salariés de l'entreprise. Il traite avec les organismes sociaux (URSSAF, CPAM, caisses de retraite, médecine du travail, inspection du travail) et les sous-traitants (conseils juridiques, experts comptables, sociétés prestataires de services).

Durée : *Un test de positionnement est obligatoire afin de déterminer la durée adaptée à chaque candidat.*

Objectifs pédagogiques

Assurer la production des bulletins de salaire et le suivi du dossier administratif du personnel pour le compte :

- D'un service social des cabinets d'expertises comptable,
- D'un service ressources humaines d'une entreprise.

Contenu de la formation

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de paie
- Etablir et contrôler les données de synthèses à partir de la production des bulletins de salaire

EF2P

18 rue Victor Grignard – ZI République II
86 000 POITIERS
Email: secretariat@ef2p.fr
Tel: 05.49.46.31.74



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Responsable paie et administration du personnel avec une riche expérience dans le domaine de la formation professionnelle. Son expertise du terrain et pédagogique favorise l'acquisition de toutes les techniques de paie.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Cours théoriques
- Etude de cas concrets
- Exercices d'applications

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- ECF (Evaluations en cours de formation).