

CCP GESTION COMMERCIALE-RESSOURCES HUMAINES

« Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines »

Le CCP (Certificat de Compétence Professionnelle) vous permet d'obtenir une certification. Cette formation doit permettre au candidat d'être en capacité de prendre en charge les travaux de gestion commerciale et de ressources humaines. Vous utiliserez les outils bureautiques, logiciels de gestion comptable.

Prérequis

- Notions en bureautique.
- Maîtrise de la langue Française parlée et des mathématiques (les 4 opérations, la règle de trois et le calcul des pourcentages).

Accessibilité

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Tout public

La Formation : (certification)

(Adaptée aux besoins du candidat)
Nous contacter.

Le programme

CCP : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines :

- Assurer l'administration des achats et des ventes,
- Répondre aux demandes d'information de clients et traiter les réclamations courantes,
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale,
- Assurer le suivi administratif du personnel.