

CCP GESTION COMMERCIALE-RESSOURCES HUMAINES

« Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines »

Le CCP (Certificat de Compétence Professionnelle) vous permet d'obtenir une certification. Cette formation doit permettre au candidat d'être en capacité de prendre en charge les travaux de gestion commerciale et de ressources humaines. Vous utiliserez les outils bureautiques, logiciels de gestion comptable.

Prérequis

- Notions en bureautique.
- Maîtrise de la langue Française parlée et des mathématiques (les 4 opérations, la règle de trois et le calcul des pourcentages).

Accessibilité

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Tout public

La Formation : (certification)

(Adaptée aux besoins du candidat)
Nous contacter.

Le programme

CCP : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines :

- Assurer l'administration des achats et des ventes,
- Répondre aux demandes d'information de clients et traiter les réclamations courantes,
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale,
- Assurer le suivi administratif du personnel.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les techniques de la gestion commerciale sur logiciel professionnel ainsi que le suivi administratif courant du personnel.

Session de validation (durée totale 3h20)

- **Mise en situation professionnelle :**
Durée 3H (partie écrite)
- **Entretien technique :**
Durée 20 minutes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Cours théoriques
- Exercices d'applications
- Etude de cas concrets
- Formateur présent dans chaque salle de cours.

Tarif Net

2000,00 €



2021



EF2P