

## Comptable Assistant

### CCP 1 : Assurer les travaux courants de comptabilité

- ✓ Comptabiliser les documents commerciaux
- ✓ Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- ✓ Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- ✓ Contrôler, justifier et rectifier les comptes

### CCP 2 : Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

- ✓ Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- ✓ Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

### CCP 3 : Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des éléments de gestion

- ✓ Comptabilisation des ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- ✓ Préparation de la détermination du résultat fiscal annuel - établissement des déclarations fiscales annuelles
- ✓ Calcul et présentation des éléments de gestion

